

ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР-ОФЕРТА 01-25
по оказанию услуг прачечной ООО «Время стирки»

Настоящий договор-оферта по оказанию услуг прачечной ООО «Время стирки» (далее – Договор) является общественно доступным и размещён в сети интернет на сайте <http://laundrytime.ru>

ООО «Время стирки», в лице Генерального директора Гринспона Игоря Константиновича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», адресует Договор любому физическому или юридическому лицу, имеющему законное право вступать в договорные отношения с Исполнителем, выразившему готовность воспользоваться услугами Исполнителя, именуемое в дальнейшем «Заказчик»,
далее по тексту совместно именуемые «Стороны», а каждый в отдельности - «Сторона».

1. Предмет Договора

- 1.1. Согласно Договору Исполнитель оказывает услуги по стирке сданных Заказчиком текстильных изделий (далее – изделия), а Заказчик принимает и оплачивает услуги Исполнителя.
- 1.2. Объём услуг, в соответствии с предметом Договора включает:
 - 1.2.1 Приёмка изделий Заказчика в прачечной Исполнителя по адресу: Санкт-Петербург, ул. Киевская, д. 32Б.
 - 1.2.2 Стирка изделий.
 - 1.2.3 Глажение / сушка изделий.
 - 1.2.4 Упаковка изделий.
 - 1.2.5 Возврат изделий Заказчику с оформлением накладной.

2. Обязанности Сторон

- 2.1.1 Исполнитель обязан:
- 2.1.2 Принять и осуществить обработку текстильных изделий по заявке Заказчика.
- 2.1.3 Принять изделия, передаваемые в стирку, в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента получения заявки от Заказчика вне зависимости от выходных и праздничных дней, за исключением 31 декабря и 1 января. Минимальная партия, принимаемая одновременно в работу Исполнителем, составляет 20 кг изделий, при партии менее 20 кг вес принятых изделий округляется до 20 кг и считается по тарифу, указанному в Приложении № 1 к Договору. Исполнитель предупреждает Заказчика, что в результате оказания услуг по стирке изделий возможно технологическое уменьшение веса принятых изделий на 10% (десять процентов) от веса, указанного в накладной при приемке изделий, данное изменение веса предусмотрено нормативно-технической документацией и не является дефектом оказания услуги.
- 2.1.4 Приемка изделий осуществляется по весу в килограммах при поступлении изделий в прачечную. Если у Заказчика нет возможности взвесить белье самостоятельно и зафиксировать данные взвешивания в накладной, то взвешивание изделий осуществляет Исполнитель с использованием своих весов, установленных в цехе обработки изделий Исполнителя, и счет-оферта за оказанные услуги выставляется на основании данных, полученных при таком взвешивании. Исполнитель гарантирует точность взвешивания с математическим округлением до 1 кг и несёт ответственность за точность взвешивания в соответствии с деловой репутацией.
- 2.1.5 Выполнять услуги в рамках Договора с учётом требований действующих СНиПов, и иных нормативно-правовых документов, регламентирующих уровень и требования, обычно предъявляемые для данного рода услуг, а также условий Договора. Срок стирки плоских изделий составляет 48 часов с момента передачи изделий в прачечную, срок стирки сопутствующего мягкого инвентаря и прочих изделий составляет 72 часа с момента сдачи изделий в прачечную. Возможно сокращение времени исполнения сроков выполнения услуг по предварительной договоренности, при технической возможности Исполнителя.
- 2.1.6 Немедленно предупреждать Заказчика обо всех независимых от него обстоятельствах, которые создают невозможность оказания услуг в срок с надлежащим качеством.
- 2.1.7 Использовать при оказании услуг все необходимые расходные материалы, позволяющие осуществлять полный спектр услуг, и гарантирующие надлежащее качество оказания услуг, при необходимости по требованию Заказчика предъявлять соответствующие сертификаты на данные материалы.
- 2.1.8 Передать Заказчику изделия после стирки, оформить универсальный передаточный документ (УПД) и выставить счет-оферту по форме приложения № 4 к Договору.
- 2.1.9 В случае наличия недостатков оказанных услуг, возникших по вине Исполнителя, указанных в претензионном акте согласно п. 2.2.4 Договора, Исполнитель обязуется устранить их в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предъявления Заказчиком соответствующей претензии.
- 2.1. Заказчик обязан:
- 2.2.1 Подготовить партию текстильных изделий, находящихся в собственности Заказчика (рассортировать по ассортименту и подсчитать). Если Заказчик сдает в одной сумке/мешке для транспортировки и прямое белье, и фасонное, то фасонное белье в таком случае должно быть упаковано в отдельную тару (пакет, мешок, и т.д.). Текстильные изделия с явно видимыми пятнами Заказчик передаёт Исполнителю отдельно от основной партии.
- 2.1.10 Передать Исполнителю изделия для стирки с оформлением накладной по форме принятой у Заказчика. В случае отсутствия принятой у Заказчика формы накладной – по форме приложения № 3 к Договору с

- заполнением всех полей достоверной информацией, с указанием количества мест, даты сдачи изделий. Количество упаковочных мест определяется количеством мешков/сумок для транспортировки изделий.
- 2.2.2 Предоставить Исполнителю полную, точную и достоверную информацию о свойствах, передаваемых в стирку изделий. Ознакомить сотрудников Исполнителя с правилами и стандартами упаковки и складывания изделий Заказчика.
- 2.2.3 Принять и оплатить услуги Исполнителя в соответствии с условиями Договора.
- 2.2.4 По факту оказания услуг Исполнителем, Заказчик обязан принять изделия по накладной, в порядке, предусмотренном Договором, а также проверить качество оказанных услуг. Факт неудовлетворительного качества оказанных услуг оформляется составлением претензионного акта (форма Акта содержится в Приложении № 2 к Договору). Акт предоставляется Исполнителю в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения изделий.
- 2.2.5 В течение 3 (трех) дней, с даты получения, подписать универсальный передаточный документ (УПД).
- 2.2.6 Обеспечить отсутствие в передаваемых вещах насекомых, металлических, стеклянных, деревянных, резиновых и других посторонних предметов, наличие которых может привести к поломке оборудования Исполнителя.
- 2.2.7 Обеспечить подъезд транспорта Исполнителя к местам погрузки и выгрузки (в случае предварительной договорённости о вывозе изделий транспортом Исполнителя).

3. Цена и порядок оплаты услуг

- 3.1 Стоимость услуг, оказываемых Исполнителем Заказчику, приведена в Приложении № 1, являющимся неотъемлемой частью Договора. Стоимость услуг включает в себя стоимость стирки, сушки, глажения, индивидуальной упаковки, стоимость расходных материалов, и причитающееся вознаграждение Исполнителю. Исполнителем может применяться понижающий коэффициент к стоимости услуг, зависящий от объема сдаваемых изделий и способа доставки изделий в прачечную.
- 3.2 Оплата оказанных Исполнителем услуг производится Заказчиком безналичным способом в течение 3 (трёх) банковских дней с даты получения Заказчиком счета-оферты, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании выставленного Исполнителем счёта-оферты.

4. Права и ответственность Сторон

- 5.1 Исполнитель обязан возместить Заказчику реальный ущерб, причиненный утратой, недостачей или повреждением (порчей) изделий, передаваемых в стирку, если не докажет, что утрата, недостача либо повреждение (порча) изделий произошли вследствие обстоятельств, которые Исполнитель не мог предотвратить, и устранение которых от него не зависело в следующих размерах:
- за утрату или недостачу изделий, переданных в стирку, в размере действительной (документально подтвержденной) стоимости изделий или недостающей части;
 - за повреждение (порчу) изделий в размере суммы, на которую понизилась действительная (документально подтвержденная) стоимость изделий.
- 4.2 Исполнитель не несет ответственность за качество оказанной услуги и товарный вид изделия после стирки, если на изделии отсутствует маркировка изготовителя либо с запрещающей маркировкой. Такие изделия обрабатываются по существующим отечественным и зарубежным технологиям.
- 4.3 Исполнитель не несет ответственность за качество оказанной услуги и товарный вид изделий с дефектами, отмеченными в квитанции при приемке, и предварительно предупреждает Заказчика о возможности усугубления указанных дефектов в процессе обработки изделий.
- 4.4 Исполнитель не несет ответственности за риск порчи изделий с несъемной фурнитурой, а так же ветхого изделий и изделий, имеющего механические повреждения.
- 4.5 Исполнитель освобождается от ответственности за полную или частичную утрату (повреждения) изделия, принятого им от Заказчика, если Заказчик предупрежден Исполнителем об особых свойствах изделия, которые могут повлечь за собой его полную или частичную утрату (повреждение), либо если указанные свойства изделия не могли быть обнаружены при надлежащей приемке Исполнителем этого материала.
- 4.6 В случае невозможности оказания услуг по вине Заказчика, Исполнитель освобождается от ответственности за неоказание услуг.
- 4.7 Срок бесплатного хранения готового заказа на объекте Исполнителя составляет 10 (десять) дней. По истечении указанного срока невостребованные Заказчиком изделия утилизируются Исполнителем.

5. Форс-мажор

- 5.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить. В том числе от пожаров, стихийных бедствий, отключения Исполнителя от коммунальных услуг (электроснабжение, водо- и пароснабжение) более, чем на 10 часов в связи с авариями, ремонтами и т.п., актов и действий (бездействий) органов государственной власти, не зависящих, от воли Сторон, если такие обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

- 5.2 В этом случае сроки исполнения обязательств по Договору продлеваются на время действия обстоятельств непреодолимой силы.
- 5.3 Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по Договору, обязана незамедлительно уведомить в письменной форме другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы с приложением к уведомлению справки соответствующего государственного органа.
- 5.4 Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться более 3 (трех) дней, то каждая Сторона имеет право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору.

6. Разрешение споров

- 6.1 В случае возникновения споров и разногласий, возникающих из Договора или в связи с ним, Стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров.
- 6.2 Стороны устанавливают досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров, разногласий и требований, которые могут возникнуть из Договора или в связи с ним. Все возможные претензии по Договору должны быть рассмотрены Сторонами в течение 10 (десяти) дней с момента получения претензии.
- 6.3 Все споры и разногласия или требования, возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7. Прочие условия

- 7.1 Заявка Заказчика, в соответствии с п. 2.1.2 Договора, считается принятой Исполнителем в случае получения Заказчиком письменного подтверждения от Исполнителя о возможности выполнения заявки. Обмен информации между Сторонами, в том числе по заявкам, осуществляется любым доступным способом, включая (но не ограничиваясь) использование электронной почты и общедоступных интернет-мессенджеров.
- 7.2 Текстильные изделия с пуговицами, молниями, замками-кнопками, а так же изделия из шифона, лайкры и шёлка принимаются Исполнителем к стирке только после оформления Заказчиком отдельной накладной - в противном случае претензии Заказчика, в случае порчи изделий Исполнителем, не принимаются и являются техническими издержками по умолчанию.
- 7.3 Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.4 Взаимодействие Сторон в рамках Договора не подразумевают сбор и обработку персональных данных, а так же обмен служебной информацией или коммерческими тайнами.

8. Приложения

Приложение № 1 – Прейскурант.

Приложение № 2 – Форма претензионного акта.

Приложение № 3 – Форма накладной.

Приложение № 4 – Форма Счёта-оферты.

9. Реквизиты Исполнителя

ООО «Время стирки»

ИНН 7816703434

ОГРН 1207800004543

Юридический адрес:

192007, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ,

УЛ. КИЕВСКАЯ, Д.32, ЛИТ. Б, ПОМ. 2Н

Расчётный счёт

40702810055000472643

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК

БИК банка 044030653

Корр. счёт банка 30101810500000000653

Тел. +79500368737

e-mail: info@laundrytime.ru

Генеральный директор ООО «Время стирки»: Гринспон Игорь Константинович

ПРЕЙСКУРАНТ

Наименование	Стоимость услуги (НДС не облагается)
Стирка плоских изделий и махровых полотенец	90 руб/кг*
Повторная стирка трудновыводимых пятен	90 руб/кг
Подушка (в т.ч. декоративная)	250 руб/шт
Халат, чехол на подушку	150 руб/шт
Наматрасник	280 руб/шт
Одеяло/покрывало/ плед	350 руб/шт
Штора	450 руб/шт
Тюль	90 руб/м2
Шторка для душа, саше	160 руб/шт
Стирка прочих изделий и пятновыведение	по отдельному прейскуранту, действующему у Исполнителя на дату сдачи изделий в стирку

* без учёта скидки, предоставляемой Заказчику перед согласованием заявки в соответствии с п. 7.1

ФОРМА ПРЕТЕНЗИОННОГО АКТА

№ _____

Дата _____

Претензионный АКТ приемки услуг

При оказании услуг обнаружены следующие недостатки (нарушения условий договора):

(описываются несоответствия/недостатки оказанных услуг (несоответствие количества, комплектации, качества и пр.))

Представители Заказчика:

_____ (ФИО) _____

Представители Исполнителя

_____ (ФИО) _____

Приложения: Копии накладных, по которым выявлены недостатки

Заказчик:

_____/.../
м.п.

Исполнитель:

_____/.../
м.п.

ФОРМА НАКЛАДНОЙ*

«___» _____ 20__ г.

Адресат _____

НАИМЕНОВАНИЕ	КОЛ-ВО	ПЯТНА	ОСТАТОК
Пододеяльник			
Простынь			
Наволочка			
Полотенце большое			
Полотенце среднее			
Полотенце малое			
Плед \покрывало			
Подушка			
Халат			
Наматрасник (1,5 сп)			
Наматрасник (2 сп)			
Одеяло/покрывало/плед (1,5 сп)			
Одеяло/покрывало/плед (2 сп)			
Штора			
Тюль			
Шторка для душа, коврик, саше			
Всего упакованных мест			

ВЕС _____ кг

*допускается применение накладной по форме Заказчика

ФОРМА СЧЁТА-ОФЕРТЫ

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК г. Санкт-Петербург Банк получателя		БИК	044030653
		Сч. №	30101810500000000653
ИНН 7816703434	КПП 781001001	Сч. №	40702810055000472643
ООО "ВРЕМЯ СТИРКИ"			
Получатель			

Счет-оферта № ____ от _____ 20__ г.

Поставщик (Исполнитель): **ООО "ВРЕМЯ СТИРКИ", ИНН 7816703434, КПП 781001001, 196084, Город Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ Московская застава, ул Киевская, д. 32, литера Б, помещ. 2Н**

Покупатель (Заказчик): **[реквизиты Заказчика]**

Основание: **Публичный договор-оферта 01-25, размещенный на сайте <http://laundrytime.ru>**

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Стирка, сушка, глажение белья в период _____		кг	90	

Итого:
Без налога (НДС) -
Всего к оплате:

Всего наименований 1, на сумму _____ руб.
_____ тысяч _____ рублей 00 копеек

Оплатить не позднее _____

Оплата данного счета означает согласие Заказчика с условиями публичного договора-оферты, размещённого на сайте <http://laundrytime.ru> и подтверждает надлежащее выполнение Исполнителем услуг.

Руководитель _____ Бухгалтер _____